

## LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION SAUMUR VAL DE LOIRE RECRUTE

### Un(e) stagiaire en médiation culturelle pour sa Direction des Affaires Culturelles – Pôle Administration et Médiation du Dôme À temps complet du 2 septembre au 30 novembre 2024

#### Missions principales

Placé(e) sous l'autorité de la Responsable Administration et Médiation, vous participerez à la mise en œuvre de l'offre de médiation culturelle de la saison 2024-2025.

Les missions suivantes vous seront confiées :

- Soutien administratif : gestion des courriers de réponse aux écoles, planification et réservation des transports scolaires, planification des ateliers et visites des scolaires
- Renfort de l'équipe sur les spectacles scolaires 02/09/24
- Réunion avec les partenaires médiathèques/Inspection académique
- Mise en œuvre d'actions de médiation autour de la saison culturelle 2024-2025 : visites du théâtre, des expositions et accompagnement des artistes lors de la mise en œuvre des projets de médiation.

#### Spécificités du poste :

- Stage conventionné sur la base des 35H hebdomadaires
- Rémunération selon modalités légales et conventionnelles

#### Compétences spécifiques :

- Formation en cours dans le domaine culturel exigée
- Maîtrise de l'outil informatique (suite office)
- Connaissance du spectacle vivant
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Autonomie, dynamisme, curiosité
- Rigueur, organisation
- Esprit d'initiative, réactivité et disponibilité

**Date limite de dépôt de candidatures : Lundi 5 août 2024**

Envoyez votre candidature (lettre de motivation et CV) au **Service des STAGES** à la Direction des Ressources Humaines, au format PDF à [rh.stages@saumurvalde Loire.fr](mailto:rh.stages@saumurvalde Loire.fr)

*Merci de préciser la référence « Stage médiation culturelle » dans le mail.*