

**La Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire  
recrute pour sa Direction des Ressources Humaines**

### **UN.E GESTIONNAIRE PAIE/CARRIERE**

**Titulaire du cadre d'emplois des adjoints administratifs ou des rédacteurs territoriaux  
à défaut, CDD d'1 an (renouvelable) – article L332-14 du CGFP**

**Poste à temps complet à pourvoir dès que possible  
Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés**

#### **Vos missions :**

Au sein de la direction des ressources humaines – service commun entre la Communauté d'Agglomération, la Ville de Saumur et son C.C.A.S. est sous l'autorité du responsable du service, les missions principales de ce poste sont les suivantes :

#### **Missions générales du poste :**

Le titulaire du poste est chargé d'administrer la gestion individuelle et collective des carrières et des rémunérations du personnel dont il a la gestion. Les enjeux du poste concernent notamment le fait de garantir une stricte application des règles statutaires et procédures administratives dans le respect des délais, de respecter les procédures de gestion, et de contribuer à la mise en place d'une gestion intégrée homogène.

#### **Gestion individuelle et collective des personnels :**

- Préparer et rédiger les actes de gestion relatifs à la carrière et à la paie des personnels fonctionnaires et contractuels
- Préparer les éléments pour la mise en œuvre de la paie et procéder à sa saisie - Assurer le contrôle mensuel de la paie - Mise en œuvre et suivi des procédures collectives (avancement, SFT, temps partiels, primes annuelles, mutuelles, GIPA, etc...)
- Accueillir, conseiller et informer les agents gérés ainsi que les différents services
- Tenue et mise à jour des dossiers individuels administratifs
- Assurer le suivi des évolutions réglementaires
- Alerter et rendre compte de l'état d'avancement des dossiers
- Assurer la continuité du service en cas d'absence d'un collègue d'un autre secteur de rattachement

#### **Gestion des opérations de mandatement et de la DSN :**

- Assurer le rôle de mandataire secondaire
- Assurer l'appui pour l'envoi de la DSN avec le référent carrière paie

#### **Vos atouts et compétences :**

Titulaire d'un Bac +2 en Gestion des Ressources Humaines ou Comptabilité, vous avez une excellente connaissance dans le domaine de la paie.

Vous maîtrisez le statut de la fonction publique.

Vous êtes très à l'aise avec les outils bureautiques (connaissance de l'outil CIRIL serait un plus).

Dôté.e d'une grande autonomie, vous êtes capable de passer rapidement d'un dossier à un autre, tout en priorisant votre travail. Vous savez travailler dans l'urgence.

Le travail en équipe est important pour vous et vous avez le sens du contact et de la communication.

Vous menez vos missions en toute discrétion et confidentialité.

#### **Avantages du poste :**

Rémunération statutaire

Prime RIFSEEP

Prime annuelle

CNAS (accès aux chèques vacances, réduction billetterie,...)

Titres restaurant

Participation mutuelle si labellisée

Poste éligible au télétravail

**Candidatures possibles jusqu'au : 26/06/2026 - jury de recrutement semaine : 28**

Pour postuler, rendez-vous sur le site [www.saumurvaldeloire.fr](http://www.saumurvaldeloire.fr) – rubrique – RECRUTEMENT  
Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) et pour les titulaires : votre dernier arrêté statutaire et votre dernier entretien annuel à l'attention de Monsieur le Président (en format PDF si possible)  
en indiquant obligatoirement la référence «**GEST-CARRIERE-PAIE**» dans le message