



Recrute pour sa Direction de l'Environnement et des Grands Équipements

Un.e coordinateur.trice gestion des déchets

Dans le cadre d'un remplacement

Contrat à Durée Déterminée de 9 mois

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible

Contexte :

La Communauté d'agglomération Saumur Val de Loire est composée de 45 communes avec près de 100 000 habitants. Elle a confié sa compétence collecte et traitement des déchets à un délégataire, chargé de l'exploitation du service public de gestion des déchets.

Vos Missions :

Sous la responsabilité du chef du service environnement, en lien avec le Vice-Président en charge de la Gestion des déchets, vous êtes l'interface entre la Communauté d'Agglomération et l'exploitant. Vous aurez les missions suivantes :

Coordination générale et suivi administratif

- Mettre en œuvre la politique déchets de la collectivité
- Contribuer aux instances communautaires : préparation des délibérations, notes, supports
- Organiser et animer des réunions et la commission déchets
- Gérer l'activité liée aux déchets : réunion hebdo avec le Vice-Président, gestion des demandes (courriers, appels)
- Élaborer des tableaux de bord et produire des bilans et rapports (RPQS, rapport d'activités)
- Contribuer au programme de communication et son animation
- Participer aux réunions avec les différents partenaires
- Veille juridique et réglementaire sur la gestion des déchets

Suivi et gestion du contrat de délégation

- Gestion administrative et budgétaire du contrat de délégation (contrat de quasi régie)
- Suivre la mise en œuvre du contrat : réunion mensuelle, outils de suivi de la prestation (indicateurs, tonnages...)
- Piloter le renouvellement du contrat (nouveau contrat au 1^{er} janvier 2025) avec l'aide d'un bureau d'études spécialisé
- Suivre l'ensemble des projets techniques selon le projet politique (service collectes et déchetteries, biodéchets, services aux professionnels...)

Gestion Financière

- Élaborer le budget et la programmation pluriannuelle.
- Suivre l'exécution budgétaire et la procédure des engagements (BDC, factures, subventions ...)
- Analyser la matrice des coûts via la méthode ComptaCoût
- Monter et suivre des dossiers de subventions

Gestion des contrats et suivi patrimonial

- Gestion et suivi technique, administratif et financier des contrats avec les éco-organismes, des dossiers du contrat CITEO, des contrats avec les repreneurs de matériaux
- Gérer des conventions avec des tiers
- Suivi patrimonial des équipements (2 centres techniques, 8 déchetteries, 2 décharges), suivi des opérations de maintenance et suivi des ICPE en lien avec l'exploitant

- Mettre en œuvre des projets d'investissement structurant en lien avec les chargés d'opération des services voirie et bâtiment : suivre la réalisation technique, administrative, réglementaire et financière des projets
- Gérer le parc de colonnes

Participation aux projets transversaux et relation avec les différents services et partenaires extérieurs

- Suivi de la planification : Programme local de Prévention des déchets,
- Relation avec les partenaires extérieurs
- En tant que membre du SIVERT pour le traitement des déchets :

- Participation aux comités techniques (procédures de fonctionnement, marché de transport, renouvellement de la Délégation de Service Public)

- Suivi administratif, technique et financier du traitement de l'Unité de Valorisation Énergétique et du centre de tri des emballages TRIVALOR

Vos Atouts et compétences

De niveau BAC +3 à BAC +5 dans le domaine des déchets, vous possédez déjà une expérience professionnelle sur ce sujet. Vous connaissez le fonctionnement des administrations, des marchés publics et également le cadre réglementaire applicable aux déchets. Vous maîtrisez les outils informatiques. Dôté.e de qualités relationnelles et rédactionnelles, vous êtes à l'aise à l'oral, vous aimez le travail en équipe et la conduite de projet. Réactif.ve et adaptable, vous avez le sens de l'organisation, vous êtes force de propositions et vous savez prendre des initiatives. De l'autonomie et de la rigueur sont demandées.

Permis B.

Vos Avantages et conditions du poste

- Rémunération statutaire + RIFSEEP
- Prime annuelle
- CNAS
- Titres restaurant
- Missions éligibles au télétravail

Date limite de dépôt des candidatures : 04/08/2024

Pour postuler, rendez-vous sur le site www.saumurvaldeloire.fr – rubrique – RECRUTEMENT
Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Président (en format PDF si possible)
en indiquant obligatoirement la référence « **Gest-déchets** » dans le message