

**La Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire  
recrute pour sa Direction des Ressources Humaines – service commun entre la Communauté  
d'Agglomération, la Ville de Saumur et son CCAS (+ de 1000 agents)**

**Un.e Chargé.e de gestion financière des Ressources Humaines**

**Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux  
Titulaire ou à défaut CDD d'un an – article L.332-14**

**Poste à temps complet à pourvoir dès que possible**

### **VOS MISSIONS**

Au sein de la direction des ressources humaines – service commun entre la Communauté d'Agglomération, la Ville de Saumur et son C.C.A.S. et sous l'autorité du directeur des Ressources Humaines, les principales missions de ce poste sont les suivantes :

- ◆ **GESTION ET SUIVI DE LA MASSE SALARIALE :**
  - Préparer et suivre les budgets des Ressources Humaines (RH) des collectivités en lien direct avec le Directeur sur le logiciel CIRIL RH
  - Élaborer et alimenter les tableaux de bord de suivi de la masse salariale
  - Participer à la réflexion sur la mise en œuvre d'outils de contrôle interne
  - Participer aux entretiens budgétaires des collectivités en lien avec le Directeur des Ressources Humaines
  - Rédiger et suivre les conventions qui relèvent des Ressources Humaines (principalement concernant les mises à disposition de personnel) – facturations
  - Établir toutes les refacturations relatives à la masse salariale : refacturation entre budgets, refacturation des conventions notamment en matière de médecine préventive , CET suite à mutation...
  - Suivre activement toutes les recettes RH : contrats aidés, subventions spécifiques de certains postes...
  - Préparer les analyses techniques et financières des coûts de service en partenariat avec les services Finances des collectivités gérées
  - Assurer le contrôle des ventilations budgétaires des agents
  
- ◆ **ÉTUDES RH SUR LES EFFECTIFS**
  - Participer à la mise en œuvre des études spécifiques transversales préalables à l'application des projets des collectivités
  - Élaborer des requêtes sur le logiciel CIRIL en fonction des besoins de la DRH et des directions des collectivités
  - Élaborer le rapport social unique, en lien avec le Directeur des Ressources Humaines
  - Participer à la construction de bilans, notamment bilan d'activités et bilan d'égalité femmes/hommes
  - Élaborer le bilan annuel des effectifs (dans le cadre de la préparation du budget prévisionnel et du compte administratif) des trois collectivités en lien avec la responsable du service emplois, compétences et ressources
  
- ◆ **GESTION DE LA RÉGIE DE DÉPENSES DES ÉTATS DE FRAIS DES AGENTS**
  - Gérer les régies de dépenses relatives aux divers états de frais des agents (Ville et Communauté d'Agglomération)

### **VOS ATOUTS ET COMPÉTENCES**

Vous êtes titulaire d'un BAC +2 en comptabilité publique ou finances et vous avez une première expérience dans la Fonction Publique.

Vous connaissez le fonctionnement des collectivités et le statut de la Fonction Publique Territoriale.

Vous êtes doté.e d'une capacité d'analyse, de synthèse, d'évaluation et de présentation des résultats (tableaux de bord) avec la garantie de la fiabilité des données produites.

Vous maîtrisez impérativement les outils bureautiques. L'utilisation de CIVIL RH serait un plus.

Autonome et rigoureux.se, vous savez prioriser votre travail. Vous avez le sens de la discrétion et de la confidentialité. Vous avez la capacité à vous adapter. Vous avez le sens du contact, de la communication et vous êtes doté.e d'un bon relationnel.

### **VOS AVANTAGES ET CONDITIONS DU POSTE**

rémunération statutaire

régime indemnitaire

titres restaurants

CNAS

participation Mutuelle Santé si labellisée

possibilité de télétravail jusqu'à 2 jours hebdomadaires après une période de prise de fonction en présentiel de 3 mois

**Date limite de dépôt des candidatures : 30/04/2024 – Entretiens de recrutement semaine 20**

Pour postuler, rendez-vous sur le site [www.saumurvalde Loire.fr](http://www.saumurvalde Loire.fr) – rubrique – RECRUTEMENT Envoyez votre candidature à l'attention de Monsieur le Président (en format PDF si possible) en indiquant obligatoirement la référence « **GEST-FINANCES-RH** » dans le message